



ఆదాయపు పన్ను ప్రధాన ముఖ్య క్లీఫ్సనర్ వారి కార్యాలయము, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ మరియు తెలంగాణ  
10వ అంతస్తు, నెంబర్ బ్లాక్, ఆదాయపు పన్ను శాఖ శిఖరము, ఏనీ గార్డ్స్, హైదరాబాద్ - 500004.

ప్రధాన ముఖ్య ఆయకర ఆయుక్త కా కార్యాలయ, ఆన్ధ్ర ప్రదేశ ఎవెం తెలంగానా  
10వ మంజిల, 'సీ' బ్లాక్, ఆయకర శిఖర, ఎస్.సి. గార్డ్స్, హైదరాబాద్ - 500004.

Office of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, Andhra Pradesh & Telangana  
10<sup>th</sup> Floor, 'C' Block, IT Towers, AC Guards, Hyderabad - 500004.

దూరవాణి / టెలిఫోన / Telephone No. : 040 - 23425474

ఫోక్స్ / ఫేక్స / Fax : 040 - 23241427

ఫ.సం.ప్ర.ము.ఆ.ఆ./4(9)(సీ)/స్థాపనా/ఆఓఎస/2025-26

F. No. Pr.CCIT/4(9)/Estt/OS/2025-26

దినాంక: 16.05.2025

Date: 16.05.2025

### అదేశ నెంబర్ / ఆదేశ సంఖ్య/ORDER NO: 34 of 2025

విషయ : స్థాపనా – ఆయకర విభాగ, హైదరాబాద్, కార్యాలయ అధీక్షక కా స్థానాన్తరణ ఎవెం తైనాతీ  
ఆదేశ – జారీ – కరనె కె సంబంధ మేం।

**Sub:** Establishment –I.T. Department, Hyderabad – **Transfers and postings of  
OFFICE SUPERINTENDENTS** - orders –Issue of – Regarding.

\*\*\*\*\*

ఎతద్వారా కార్యాలయ అధీక్షక కర్మియొం కా స్థానాన్తరణ వ తైనాతీ ఆదేశ తత్కాల ప్రభావ సే అగలే  
ఆదేశ తక జారీ కియా జాతా హై।

The transfers and postings of the following **OFFICE SUPERINTENDENTS** are  
hereby ordered with immediate effect and until further orders.

### అంతర స్టేషన్ / ఇంటర స్టేశన్/ INTER STATION

క్రమ సం./SL .No.	కర్మచారీ కా నామ (శ్రీ/శ్రీమతీ/సుశ్రీ)/ NAME OF THE OFFICIAL (Sri/Smt./Ms.) కర్మచారీ పహచాన సంఖ్య EMP ID	సే స్థానాన్తరిత TRANSFERRED FROM	సే స్థానాన్తరిత TRANSFERRE D FROM STATION	కో స్థానాన్తరిత TRANSFERRED TO PRCCIT/ CCIT/DGIT/ PRCIT/ CIT/DIT CHARGE	కో స్థానాన్తరిత TRANSFERRED TO STATION
1	RAMESH KUMAR KONDALA 132689	PRCIT-2, HYDERABAD	SANGAREDDY	CIT(JUDICIAL), HYDERABAD	HYDERABAD
2	CHAITANYA KUMAR BOKKA 178026	PRCIT-1, VISAKHAPATNAM	KAKINADA	PRCIT(CENTRAL), VISAKHAPATNAM	RAJAMAHENDRA VARAM
3	MALLU SAIKUMAR REDDY 178343	PRCIT(VU)-1, HYDERABAD	KHAMMAM	PRCIT-1, HYDERABAD	SURYAPET
4	DURGA PRASAD GUNDARAPU 160488	CIT(APPEAL UNIT)- 1, GUNTUR	GUNTUR	PRCIT(AU)-1, HYDERABAD	VIJAYAWADA



**ఫోనెక / స్థానియ / LOCAL**

<b>क्र.सं. SL. NO.</b>	<b>कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती/सुभी)&amp;सं ख्या/NAME OF THE OFFICIAL (Sri/Smt./Ms.) &amp; EMP ID</b>	<b>से स्थानांतरित TRANSFERRED FROM</b>	<b>से स्थानांतरित TRANSFERRE D FROM STATION</b>	<b>को स्थानांतरित TRANSFERRED TO PRCCIT/ CCIT/DGIT/ PRCIT/CIT/ DIT CHARGE</b>	<b>को स्थानांतरित TRANSFERRED TO STATION</b>
1	SANDEEP KUMAR 177513	PRCIT(AU)-2, HYDERABAD	HYDERABAD	ADDL/JT.CIT(APP EALS)-3, HYDERABAD	HYDERABAD
2	NEHA SHIVANANDA REDDY 175337	CIT(IT&TP), HYDERABAD	HYDERABAD	CIT(DR)(ITAT)-1, A- BENCH, HYDERABAD	HYDERABAD
3	ASHOK KUMAR MEENA 178851	CIT(APPEAL UNIT)-8, HYDERABAD	HYDERABAD	CIT(DR)(ITAT)-2, B- BENCH, HYDERABAD	HYDERABAD
4 (*)	MIR ATAUDDIN 160161	CIT(DR)(ITAT)-1, A- BENCH, HYDERABAD	HYDERABAD	CIT(IT&TP), HYDERABAD	HYDERABAD
5 (*)	MOHD YAKUB 117405	PRCIT-1, HYDERABAD	HYDERABAD	CIT(TDS), HYDERABAD	HYDERABAD
6	DEEPAK SINGHAL 180581	PRCIT(AU)-1, HYDERABAD	HYDERABAD	DGIT(INV), HYDERABAD	HYDERABAD
7	SATEESH LANKA 173222	PRCIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD	PR.CCIT, AP & TS, HYDERABAD	HYDERABAD
8	RAMESH DODDI 183102	ADDL/JT.CIT(APPE ALS)-1, HYDERABAD	HYDERABAD	PR.CCIT, AP & TS, HYDERABAD	HYDERABAD
9	ASHISH LAL 180855	PRCIT(AU)-2, HYDERABAD	HYDERABAD	PRCIT(AU)-1, HYDERABAD	HYDERABAD
10	VENKATA SIVA RAMA KISHORE V S 178182	CIT(TDS), HYDERABAD	HYDERABAD	PRCIT(AU)-1, HYDERABAD	HYDERABAD
11	NEHA RASTOGI 174896	PRCIT-2, HYDERABAD	HYDERABAD	PRCIT(AU)-1, HYDERABAD	HYDERABAD
12	MANTI SHALEM RAJU 183422	PR.CCIT, AP & TS, HYDERABAD	HYDERABAD	PRCIT(AU)-2, HYDERABAD	HYDERABAD
13	SATYENDRA KUMAR 178554	PRCIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD	PRCIT(AU)-4, HYDERABAD	HYDERABAD
14(#)	M A MUSAVEER 160039	PRCIT(CENTRAL), HYDERABAD	HYDERABAD	PRCIT(CENTRAL), HYDERABAD	HYDERABAD
15	P SURESH KUMAR 160393	DGIT(INV), HYDERABAD	HYDERABAD	PRCIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD
16	ASHHAB BIN HAQUE 186764	PRCIT-1, HYDERABAD	HYDERABAD	PRCIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD
17	LINGARAJU SAHU 175500	PRCIT(CENTRAL), VISAKHAPATNAM	VISAKHAPATNAM	CIT(DR)(ITAT), VISAKHAPATNAM	VISAKHAPATNAM
18	BANDARU SATEESH 172651	PRCIT(AU)-1, VISAKHAPATNAM	VISAKHAPATNAM	PRCIT-1, VISAKHAPATNAM	VISAKHAPATNAM

2. जिन कर्मचारियों के सामने तारांकित (\*) अंकित है, उन्हें उस प्रभार के मुख्यालय में पदस्थापित किया जाएगा जिसमें वे पदस्थापित हैं और जिन कर्मचारियों के सामने हैश (#) अंकित है, उन्हें उस प्रभार के श्रेणी-1 से श्रेणी-2 पदों पर स्थानांतरित किया जाएगा।

The officials against whom asterisk(\*) is marked shall be posted in the Headquarters of the charge in which they are posted and the officials against whom Hash (#) is marked shall be posted from Category-1 to Category-2 in the charge in which they are posted.



3. संबंधित मुआआ./ आमनि./ प्रआनि/ प्रआआ./ आआ./ आनि. को उनके प्रभार में तैनात सभी कर्मचारियों के मामले में इस कार्यालय को सूचित करते हुए आवश्यक तैनाती आदेश जारी करना होगा।  
The concerned CCIT/DGIT/PDIT/PCIT/CIT/DIT shall make necessary posting in respect of all officials who are posted in their charge without changing the station, under intimation to this office.
4. सभी कार्यालय प्रमुख स्थानांतरण आदेशाधीन कर्मचारियों को दिनांक **23.05.2025** तक अनिवार्य रूप से कार्यमुक्त करें।  
The Heads of Office are required to relieve the officials under orders of transfer positively by **23.05.2025**.
5. यदि किसी कर्मचारी को उक्त तिथि से आगे भी रोकने की आवश्यकता हैं तो, कार्यालय प्रमुख को प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, आंध्र प्रदेश व तेलंगाना, हैदराबाद से पूर्व लिखित अनुमोदन लेना होगा।  
In case, any official is being proposed to be retained beyond the above mentioned date, the Heads of office shall take prior written approval from the Pr.CCIT, AP & Telangana.
6. स्थानांतरण आदेशाधीन कर्मचारियों को उनके सक्षम प्राधिकारी द्वारा अर्जित छुट्टी मंजूर नहीं की जायेगी। जिनके अधीन वे वर्तमान में कार्यरत हैं। यदि कोई छुट्टी आवेदन तो उसे नई तैनाती कार्यालय को आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रेषित किया जाए।  
The officials under orders of transfer shall not be granted Earned Leave by the Competent Authority under whom they are presently working. Leave applications, if any, may be forwarded to the new place of posting for necessary action.
7. कार्यालय प्रमुखों को यह निदेश दिया जाता है कि कर्मचारियों को कार्यमुक्त/ कार्यभार ग्रहण संबंधी अनुपालन रिपोर्ट अलग से दिनांक **30.05.2025** तक भेजी जाए ताकि कार्यालय रिकॉर्ड में आकड़े अद्यतन रखी जा सकें। कार्यालय प्रमुख को अनुपालन रिपोर्ट में यह प्रमाणित करना होगा कि कर्मचारी को कार्यमुक्त करते समय उनके स्थान पर तैनात कर्मचारी को कार्यभार सौंपने संबंधी यथोचित नोट प्रस्तुत किया गया है। यह भी नोट करें कि कर्मचारियों का वार्षिक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट (APAR) संबंधित रिपोर्टिंग अधिकारियों को भेज दिया गया है।  
The Heads of Office are directed to send separate compliance report on relieving and joining of officials from/to their offices latest by **30.05.2025**, for updating the data in records. The Head of Office should certify in the compliance report that proper handing over note has been given to the successor at the time of relieving of official. It is also to be noted that the APARs of the officials reporting to the officers concerned are completed and duly forwarded.
8. यदि कोई अभ्यावेदन हो तो अपने नये तैनात कार्यालय में पदभार ग्रहण करने के बाद कर्मचारी को उक्त कार्यालय में अपना अभ्यावेदन प्रस्तुत करना होगा। पुराने तैनात कार्यालय में उस पर विचार नहीं किया जायेगा। विभागाध्यक्ष अपने प्रभार से स्थानांतरित किए गए अधिकारियों के अभ्यावेदन को अग्रेषित नहीं करेंगे।  
Officials may file their representations, if any, only after joining in their new postings allotted to them and representations filed from the old postings will not be considered. The Heads of Department shall not forward representations of the officials transferred out from their charge.
9. आयकर विभाग आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना क्षेत्र के समूह “बी” (अराजपत्रित) एवं समूह “सी” (कारचालकों के अतिरिक्त) की स्थानांतरण नीति के खंड IV के अनुसार जबतक कार्यमुक्त तिथि से पहले स्थानांतरण आदेश स्वतः या अभ्यावेदन पर रद्द नहीं किया जाता है। स्थानांतरित कर्मचारी को आदेश में उल्लेखित नियत तिथि पर कार्यमुक्त माना जायेगा। यह स्पष्ट हो कि स्थानांतरण आदेश के विरुद्ध प्रस्तुत अभ्यावेदन पर स्थानांतरण आदेश की अवहेलना में कर्मचारी को पूर्व पद पर बने रहने का कोई अधिकार नहीं होगा। इसके मद्दे नजर किसी कर्मचारी को नियत तिथि तक कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो उसे अगले कार्य दिवस से कार्यमुक्त माना जायेगा। उस कर्मचारी को पिछले पद पर बने रहने का अधिकार प्रदान नहीं करता है। इसे देखते हुए किसी कर्मचारी को कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो अगले दिन तक उसे कार्यमुक्त समझा जायेगा।

**As per clause IV of Transfer Policy for Group ‘B’ (Non Gazetted) & Group ‘C’ Officials (Other than Staff Car Drivers) of Income Tax department, AP & Telangana Region, unless the transfer order is cancelled either suo-moto or on representation, before the due date of relieving the transferee shall be**



**considered as deemed relieved on the due date given in the transfer order. It is clarified that representation made against the transfer shall not confer any right whatsoever on the official to continue at the previous post in defiance of the transfer order. In view of this, if any of the Official is not relieved by due date, he/she shall be deemed relieved by next working day.**

10. प्राप्त सभी अङ्गावेदनों पर विचार किया गया तथा निपटारा किया गया।

All representations received are considered and stands disposed of.

11. श: आदेशमु आदायपु पन्नु पूर्णान मुझे कर्मीपनर्स, आ०१७पूर्वके मुरियु तेलंगाण, हैदराबाद वारि मुंदस्तु अनुमतिते जारी चेयबड़ींदी।

इसे प्र.मु.आ.आ., आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना, हैदराबाद के पूर्व अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This is issued with the prior approval of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, AP & Telangana, Hyderabad.

हस्ता / Sd/-

(शिव सेवक / SHIVA SEWAK)

आदायपु पन्नु कर्मीपनर्स (परिवालन मुरियु पन्नु चेली०पूर्वदारुल सेवलु)

आयकर आयुक्त (प्रशासन एवं करदाता सेवाएँ),

Commissioner of Income Tax (Admn. & TPS),

आ०१७पूर्वके मुरियु तेलंगाण / आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना / Andhra Pradesh & Telangana.

#### प्रतिलिपि/ Copy to:

1. सम्बन्धित कर्मचारी / The Officials concerned.
2. आयकर महानिदेशक (अन्वे), हैदराबाद एवं आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना क्षेत्र में सभी मुख्य आयकर आयुक्त, /The DGIT(Inv.), Hyderabad and all the CCsIT in AP & Telangana Region.
3. आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना क्षेत्र में सभी प्र.आ.आ./आ.आ./प्र.आ.नि./आ.नि. / All the Pr.CsIT/Pr.DsIT/CsIT/DsIT in AP & Telangana Region.
4. आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना क्षेत्र में कार्यालयों के सभी प्रमुख / All the Head of offices of AP & Telangana Region.
5. सचिव, आई.टी.ई.एफ., आ.प्र. एवं तेलं. इकाई/आई.टी.एस.ई.डब्लू.ए., आई.टी.ओ.बी.सी. एसोसियेशन, हैदराबाद/ The Secretary, ITEF, AP & TG Unit / ITSEWA / ITOBC Association.
6. क्षेत्रीय लेखा अधिकारी, केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड, हैदराबाद/ ZAO, CBDT, Hyderabad/ Visakhapatnam.
7. स्टॉक फाइल/ निजी फाइल/डाटा बेस फाइल/ Stock file/Personal file/Data Base File.
8. हैदराबाद के प्र.मु.आ.आ. कार्यालय के अधीन सभी अनुभाग/ All sections in O/o-Pr.CCIT, Hyderabad.

BDDP.

(बी. दीनेश आदित्य / बी. दिनेश आदित्य / B. DINESH ADITYA)

आदायपु पन्नु उप कर्मीपनर्स (मुझे डार्युलय आधिकारी मुरियु परिवालन) आयकर उपायुक्त (मुख्या)(प्रशासन)

Dy. Commissioner of Income Tax(Hqrs.)(Admn.)

आदायपु पन्नु पूर्णान मुझे कर्मीपनर्स वारि डार्युलयमु

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय

O/o. the Pr. Chief Commissioner of Income Tax,

आ०१७पूर्वके मुरियु तेलंगाण / आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना / Andhra Pradesh & Telangana.

